**Gmina Orchowo**

**u. Kościuszki 6**

**62-436 Orchowo**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ

Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Europejskich (Dz. U. z 2019 poz.2450)

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE**

**ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

**ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH**

**Z TERENU GMINY ORCHOWO”**

**Nr SPRAWY RF.DGZP.271.3.2020**

Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 583727-N-2020 z dnia 10.09.2020r.

Zatwierdzono przez:

Wójt Gminy

/-/ Jacek Misztal

**CZĘŚĆ 1.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Orchowo, u. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo, tel. 63 2684090, faks 63 2684090,

strona www: <http://orchowo.nowoczesnagmina.pl>, e-mail: [ug@orchowo.pl](mailto:ug@orchowo.pl)

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz.U. z 2019 r., poz. 1843  
    z późn. zm.),
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
   * 1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
     2. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu  
         o udzielenie zamówienia (tj.- Dz. U. z 2016r. poz. 11260,
     3. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. – Dz.U. z 2019r, poz. 1145 ze zm.),
     4. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. - Dz. U.   
        z 2019 r. 1010 ze zm.),
     5. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
        (tj. - Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
     6. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. u. z 2013 r., poz. 122),
     7. uchwała Nr XXXV/148/20 Rady Gminy Orchowo z dnia 27.08.2020 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orchowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 7 września 2020r poz. 6791
   1. postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RF.DGZP.271.3.2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływaćsię na ten znak.
4. **FINANSOWANIE INWESTYCJI**

Inwestycja finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 
   1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Orchowo z nieruchomości zamieszkałych   
      i niezamieszkałych przez okres 18 miesięcy. Wykonawca rozpocznie wykonywanie usług   
      w terminie 10 dni ***od daty zawarcia umowy***, uzgodnionym   
      z Zamawiającym.

Gmina liczy 3 920 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2019 r.). Według złożonych deklaracji - ( stan na dzień 31.12.2019r.) zbiórkę odpadów zgłosiło - 3180 osoby, ponadto z terenów nie zamieszkałych złożono 219 deklaracji (działki rekreacyjne, firmy, świetlice, sklepy)**.**

Roczna ilość odpadów wytworzonych w **2019 roku** na terenie Gminy to w zaokrągleniu 842 Mg, w tym: zmieszanych odpadów komunalnych – 421 Mg, odpadów segregowanych (szkło, plastik, metal, papier i tektura) – 121 Mg, popiołu – 210 Mg,   
Bio odpadów – 61 Mg, odpadów wielkogabarytowych 29 Mg, leków – 0 Mg. Na koniec miesiąca na podstawie ilości przekazanych odpadów, Wykonawca sporządzi i dostarczy miesięczną kartę przekazania odpadów - oddzielnie dla każdego rodzaju.

Pojemniki i worki zawierające odpady które zostaną wystawione przed nieruchomość w dniu odbioru zapewniają właściciele nieruchomości. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów z pojemników o pojemności 80l, 120 l, 240 l i 1100 l zgodnych z normą **PN-EN 840** Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia pozostałości odpadów ewentualnie rozsypanych w trakcie odbioru i załadunku do pojazdów zbierających.

* 1. **Nieruchomości zamieszkałe**

**Tabela nr 1 - Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych Gminy Orchowo.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | Zmieszane odpady komunalne w budynkach mieszkalnych jedno rodzinnych | Zmieszane odpady komunalne w budynkach mieszkalnych wielolokalowych | Segregacja  (plastik, szkło, papier) budynki mieszkalne jednorodzinne | Segregacja (plastik, szkło, papier) budynki mieszkalne wielolokalowe | BIO budynki mieszkalne jednorodzinne | BIO budynki mieszkalne wielolokalowe | Popiół, żużel- budynki mieszkalne jednorodzinne i wielolokalowe | PSZOK | gabaryty |
| STYCZEŃ | 1x | 1x | 1x | 1x | 1x | 2x | 1x | 1x | 0x |
| LUTY | 1x | 1x | 1x | 1x | 1x | 2x | 1x | 1x | 0x |
| MARZEC | 1x | 1x | 1x | 1x | 1x | 2x | 1x | 1x | 0x |
| KWIECIEŃ | 2x | 4x | 1x | 1x | 2x | 4x | 1x | 1x | 1x |
| MAJ | 2x | 4x | 1x | 1x | 2x | 4x | 0x | 1x | 0x |
| CZERWIEC | 2x | 4x | 1x | 1x | 2x | 4x | 0x | 1x | 0x |
| LIPIEC | 2x | 4x | 1x | 1x | 2x | 4x | 0x | 1x | 0x |
| SIERPIEŃ | 2x | 4x | 1x | 1x | 2x | 4x | 0x | 1x | 0x |
| WRZESIEŃ | 2x | 4x | 1x | 1x | 2x | 4x | 1x | 1x | 0x |
| PAŹDZIERNIK | 2x | 4x | 1x | 1x | 2x | 4x | 1x | 1x | 0x |
| LISTOPAD | 1x | 1x | 1x | 1x | 1x | 2x | 1x | 1x | 1x |
| GRUDZIEŃ | 1x | 1 | 1x | 1x | 1x | 2x | 1x | 1x | 0x |

Na terenie nieruchomości zamieszkałych obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1. Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości. Zapełnione pojemniki i worki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – zgodnie z tabelą nr 1, według harmonogramu odbioru opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez zamawiającego oraz przekazanego mieszkańcom, za potwierdzeniem, przez Wykonawcę.

1. Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywała w systemie workowym. Pojemność worków od 60 l do 120 l. Worki do gromadzenia odpadów zapewni Właściciel nieruchomości. Bezpośrednio z nieruchomości odbierane będą odpady selektywnie zebrane do worków następujących kolorów i odpowiednio oznakowanych pojemników:

* + 1. worki niebieskie z napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowanie z papieru i odpady opakowaniowe z tektury o pojemności 120 l
    2. worki zielone z napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła o pojemności 120 l
    3. worki żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe o pojemności 120 l;
    4. worki lub pojemniki brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na bioodpady o pojemności 120 l – 240 l

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) – 1 raz na miesiąc zgodnie z Tabelą nr 1 - Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych

**W trakcie odbioru odpadów z nieruchomości wykonawca sprawdzi prawidłowość posegregowania selektywnie zebranych odpadów. W przypadku stwierdzenia, że odpady są w sposób nie prawidłowy posegregowane Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego i odmówi zabrania odpadów selektywnie zebranych oraz dokona dokumentacji fotograficznej.**

W przypadku zmian w deklaracjach Zamawiający przekaże Wykonawcy listę właścicieli w terminie do 15 dnia danego miesiąca.

1. Popiół (żużel)

W dniu zbiórki Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania pojemników przed załadunkiem na samochód czy nie znajdują się w nim odpady zmieszane, gdy takie zdarzenie będzie miało miejsce należy nie opróżniać pojemnika i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie zamawiającego. **Ustalając harmonogram odbioru odpadów należy ustalić zbiórkę popiołu na inny dzień niż odbiór odpadów zmieszanych**. Zbiórka popiołu (żużlu) odbędzie się 1 raz na miesiąc w okresie od 01.01. do 30.04. i następnie od 01.09. do 31.12. zgodnie z tabelą nr 1.

1. Punkt selektywnej zbiórki odpadów.

a) przeterminowane leki, chemikalia, farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, odpady budowlane i rozbiurkowe, tekstylia i odzież będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osówcu. **Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników lub kontenerów do odbioru i wywozu ww. odpadów oraz zapewni transport i zagospodarowanie ww. odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022” stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 tj. w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie” sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin,**

b) papier, szkło, plastik- będą składowane w magazynach wchodzących w skład PSZOK (odbiór zgodnie z tabelą nr 1 lub po zgłoszeniu telefonicznym przez zamawiającego w ciągu 7 dni)**,**

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe mogą być dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osówcu. **Wykonawca jest zobowiązany 2 x w roku oraz na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 7 dni, do odbioru i zagospodarowania ww. odpadów z PSZOK w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych**

d) odpady budowlane i rozbiórkowe mogą być dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osówcu.

Wykonawca dostarczy pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe i jest zobowiązany do opróżniania pojemnika **2 x w roku oraz na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 7 dni, do odbioru i zagospodarowania ww. odpadów z PSZOK w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.**

1. Odpady wielkogabarytowe

Wykonawca ma obowiązek odebrać od właścicieli nieruchomości meble i inne odpady wielkogabarytowe wystawione przed nieruchomość w terminach zgodnym   
ze „Szczegółowym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych” (2 x w roku)

1. Leki

Wykonawca po podpisaniu porozumienia z właścicielami punktów aptecznych zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wyposażyć niżej wymienione punkty w konfiskatory o poj. co najmniej 100 dm3 na przeterminowane leki, worki do pojemników oraz tabliczki informacyjne (zbiórka przeterminowanych leków) następujące punkty:

- Apteka Orchowska, ul. Wyzwolenia 23, 62-436 Orchowo.

- Apteka „Pod Moździerzem”, ul. Wyzwolenia 11, 62-436 Orchowo.

Wykonawca ma obowiązek w ramach wynagrodzenia opróżniania każdego konfiskatora z częstotliwością 2 razy/w roku. W sytuacji przepełnienia pojemników Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu odbierze przeterminowane leki poza harmonogramem, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

1. Utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników.

Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów komunalnych, jeżeli nastąpiło ich wysypanie w trakcie odbierania z nieruchomości lub transportu.

**Jeżeli podczas wykonywania usługi opróżniania pojemników nastąpi ich uszkodzenie, koszt wymiany pojemnika ponosi Wykonawca.**

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych

Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery) zostaną zapewnione przez właścicieli nieruchomości. Dla zainteresowanych właścicieli nieruchomości Wykonawca umożliwi wyposażenie w pojemniki na odpady zmieszane (niesegregowane) na czas trwania umowy na zasadach uregulowanych pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości w drodze odrębnej umowy cywilno-prawnej.

**4.3 Nieruchomości niezamieszkałe**

**Tabela nr 2 - Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych (działki letniskowe) Gminy Orchowo.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MIESIĄC** | **ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE** | **SEGREGACJA (plastik, szkło, papier)** | **BIO** | **WIELKOGABARYTOWE** |
| **Styczeń** | Nie | Nie | Nie | Nie |
| **Luty** | Nie | Nie | Nie | Nie |
| **Marzec** | Nie | Nie | Nie | Nie |
| **Kwiecień** | Tak (sobota) | Nie | Tak (sobota) | Tak |
| **Maj** | Tak (sobota) | Tak (sobota) | Tak (sobota) | Nie |
| **Czerwiec** | Tak (sobota) | Tak (sobota) | Tak (sobota) | Nie |
| **Lipiec** | Tak (sobota) | Tak (sobota) | Tak (sobota) | Nie |
| **Sierpień** | Tak (sobota) | Tak (sobota) | Tak (sobota) | Nie |
| **Wrzesień** | Tak (sobota) | Tak (sobota) | Tak (sobota) | NIE |
| **Październik** | Tak (sobota) | Nie | Tak (sobota) | TAK |
| **Listopad** | Nie | Nie | Nie | NIE |
| **Grudzień** | Nie | Nie | Nie | Nie |

Na terenie nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

**Z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych (szkoły, sklepy, instytucje, świetlice wiejskie, place zabaw, kosze uliczne, kosze przy przystankach, kosze w parkach, cmentarze) odpady będą odbierane zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych Gminy Orchowo (Tabela nr 1 kolumna- zmieszane odpady komunalne w budynkach mieszkalnych jedno rodzinnych)**

1. Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości. Zapełnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – w zabudowie letniskowej i rekreacyjnej (nad jeziorem w miejscowościach; Szydłówiec, Mlecze, Orchowo, Orchówek, Rękawczyn, Skubarczewo) 1 raz w miesiącu w okresie od   
1 kwietnia do 31 października danego roku (zgodnie z Tabelą nr 2).

1. Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywała w systemie workowym. Pojemność worków od 60 l do 120 l. Worki do gromadzenia odpadów zapewni Właściciel nieruchomości. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane odpady selektywnie zebrane do worków następujących kolorów:

1. worki niebieskie z napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowanie z papieru i odpady opakowaniowe z tektury o pojemności 120 l
2. worki zielone z napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła o pojemności 120 l
3. worki żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe o pojemności 120 l;
4. worki lub pojemniki brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na bioodpady o pojemności 120 l – 240

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów selektywnie zebranych   
– w zabudowie letniskowej i rekreacyjnej (nad jeziorem w miejscowościach; Szydłówiec, Mlecze, Orchowo, Orchówek, Rękawczyn, Skubarczewo) 1 raz na miesiąc (sobota)   
w okresie tj. od 1 maja do 30 września danego roku.

**W trakcie odbioru z nieruchomości wykonawca sprawdzi prawidłowość posegregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia, że odpady są zebrane nieselektywnie powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.**

W przypadku zmian w deklaracjach Zamawiający przekaże Wykonawcy listę właścicieli nieruchomości do 15 dnia danego miesiąca.

1. Opróżnianie koszy po imprezach masowych w terminach i na zasadach uzgodnionych   
   z organizatorami. Zapotrzebowanie na kosze i odpłatność za wywóz regulować będą umowy cywilne z organizatorami imprez.

**4.4 Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego oraz szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

1. Charakterystyka pojemników do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych:  
   - pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 80 l, 120 l i 240 l oraz pojemniki 1100 l wykonane wg normy PN EN 840 – zapewnia właściciel nieruchomości. Za stan sanitarny pojemników odpowiadają właściciele nieruchomości.
2. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,

- pojemność – 60 i 120 dm³,

- grubość – dostosowana do ilości odpadów uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji **(worki zapewnia właściciel posesji)**

1. Sprzęt techniczny:

co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, firmą przedsiębiorcy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

1. Szczegółowe wymagania dla pojazdów w tym wymogi sanitarne i ochrony środowiska:
2. pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
3. pojazdy i urządzenia będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
4. pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
5. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy będą opróżnione z odpadów i będą parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
6. konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
7. Pojazdy będą wyposażone:
8. w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych;
9. w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników
10. Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej:
11. teren bazy magazynowo-transportowej będzie położony na terenie gminy Orchowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Orchowo i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
12. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
13. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
14. teren bazy magazynowo-transportowej będzie wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.
15. baza magazynowo-transportowa będzie wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych.
16. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyposaży na czas obowiązywania umowy jedno stanowisko komputerowe Zamawiającego w legalne oprogramowanie do odczytu raportów GPS oraz przeszkoli co najmniej jedną osobę wybraną przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, z zastrzeżeniem iż szkolenie musi się odbywać w siedzibie Zamawiającego.
17. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raz na miesiąc dane z systemu GPS, lub częściej na pisemny wniosek (w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy).
18. Wykonawca musi spełniać wymagania nie wymienione w niniejszej SIWZ, a określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. **w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
19. Wykonawca wyposaży PSZOK w Osówcu w pojemniki do zbiórki odpadów selektywnych: 1 konfiskator do przeterminowanych leków, szczelny pojemnik na chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe), odpady budowlane i rozbiórkowe, tekstylia
20. Podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do transportu odpadów komunalnych i przekazanie:
21. całego strumienia zmieszanych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu wielkopolskiego w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022” tj. do ,,Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie” Sp. z o.o. ul. Sulańska 13, 62-510 Konin,
22. selektywnie zebranych odpadów komunalnych do uprawnionej instalacji odzysku   
    i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną   
    w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia   
    14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022” stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022

**4.5 Szczegółowe dane charakteryzujące gminę Orchowo.**

1. Powierzchnia gminy Orchowo wynosi 98,12 km2.
2. Liczba mieszkańców Gminy Orchowo wynosi 3 920 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2019 r.)
3. Liczba nieruchomości zamieszkałych 925 i niezamieszkałych łącznie: ok. 300 w tym nieruchomości niezamieszkałe rekreacyjne ok. 210
4. Liczba turystów przebywających w miejscowościach rekreacyjnych w sezonie od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku od 1500 do 2000 osób.

(Zamawiający przewiduje możliwość zmian ilości nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych „+” „-” 5 %).

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

**90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami  
90.51.10.00-5 - Usługi wywozu odpadów  
90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów  
90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów   
90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami**

**90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

Szczegółowy zakres prac reguluje:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu robót należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w okresie 18 miesięcy. Termin rozpoczęcia wywozu odpadów ustalony zostanie na pierwszy dzień miesiąca, po miesiącu, w którym zostanie podpisana umowa. Zaś ostatnim dniem obowiązywania umowy będzie ostatni dzień miesiąca, w którym upłynie okres realizacji zamówienia.

1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem w pkt 4 (opis przedmiotu zamówienia), oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają:**

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami zawartymi w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r.   
poz. 2010 ze zm.); prowadzonego przez właściwego wójta w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

- zezwolenie na transport i zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 ze zm.);

- zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 ze zm.), w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej,**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

- wykaz usług wykonanych, potwierdzonych referencjami wykonania usługi odbioru odpadów, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (transportu odpadów komunalnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych za łączną kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- wykaz narzędzi, dysponowanie specjalistycznym sprzętem w tym co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływa na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp)
3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

8.Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy:
3. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp,
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp)
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz   
   pkt. 16-20 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego lub współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sadu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, przedłożył oświadczenie dotyczące braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 5 pkt 2).

**7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (pkt 6 ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ):**
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4 do SIWZ)
3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

**UWAGA: Oświadczenia, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć   
w formie pisemnej wraz z ofertą.**

**1.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia RODO wraz z ofertą   
– załącznik nr 8 do SIWZ.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty   
te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o treści zgodnej z załączonym wzorem (załącznik nr 7 do SIWZ).**

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,   
że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. **Wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej na wezwanie Zamawiającego dostarczy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od przesłania wezwania następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, ze Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,   
   w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,
4. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający,   
   że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.
5. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (6.2 niniejszej SIWZ).**

**W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów– Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   * 1. wpis do rejestru podmiotów prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
     2. zezwolenie na transport i zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach   
        (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);
     3. zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia   
        14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie.   
        W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi  
        w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres   
        z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.
   1. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający żąda następujących dokumentów:
      1. wykaz usług wykonanych, wykonania usługi odbioru odpadów, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (transportu odpadów komunalnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, stanowiącym **załącznik nr 5 SIWZ „Wykaz wykonywanych usług”;**

*Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden   
z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy   
i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się*

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

* + 1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 6 SIWZ** **„Potencjał techniczny (wykaz narzędzi)”.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek należy spełnić łącznie.*

**UWAGA:** *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 poz. 346).*

1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału   
   w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu   
do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa   
w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

* 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty **dołączył oświadczenie dotyczące podmiotów** na zasoby których powołuje się w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.

1. **Wykonawcy składający ofertę wspólną:**
   1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika   
      do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postepowaniu   
      i zawarcia umowy,
   2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
   3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
   4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niej Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
   5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną   
      i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4.
2. Ponadto Wykonawcy mają złożyć następujące dokumenty:
   1. **Formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ,**
   2. **Dowód wniesienia wadium,**
   3. **Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
      z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się   
      o zamówienie lub podmiotów w imieniu których** pełnomocnicy nie wymienieni   
      w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty.
   4. **Oświadczenie RODO – załącznik nr 8 SIWZ**

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami: Zamawiający wyznacza następujące osoby:
2. Piotr Wędzikowski Tel. 63 2684090 w. 29 – sprawy merytoryczne
3. Grzegorz Matkowski tel. 63 2684090 w. 22 – sprawy merytoryczne
4. Jolanta Lange Tel. 63 2684090 w. 26 – sprawy proceduralne
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w pkt 1.
7. **Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1). Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://orchowo.nowoczesnagmina.pl> , gdzie jest udostępniona specyfikacja.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://orchowo.nowoczesnagmina.pl> w wyniku czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://orchowo.nowoczesnagmina.pl>
14. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Kwota wadium wynosi: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
4. gwarancji bankowych,
5. gwarancji ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego – **24 8543 0000 2003 3000 0101 0002** . Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do godziny 9:00 dnia 18 września 2020 r.**

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą.

**Należy załączyć oryginał dokumentu wadialnego do oferty.**

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

**Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ORCHOWO organizowanym przez Gminę Orchowo**

**Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
7. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
8. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
9. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

* + - 1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
2. Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 p.z.p.;
3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
5. Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
6. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
9. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. **Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego** podany w pkt. 1 SIWZ, a ponadto będzie posiadać oznaczenie:

**,,OFERTA NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ORCHOWO”**

**Nie otwierać przed dniem 18 września 2020 r. przed godz. 9:15.**

1. **Na kopercie** poza nazwą postępowania musi być podana nazwa i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) aby można było ofertę złożoną po terminie zwrócić bez jej otwierania. Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, musza być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r.   
   poz. 419 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
   * + 1. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
       2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
       3. W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum.
       4. W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę; lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
       5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
       6. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:
3. wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ,
4. oryginał dokumentu /dowodu wpłaty wadium,
5. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (załącznik nr 3 do SIWZ),
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
7. oświadczenie RODO (załącznik nr 8 do SIWZ),
8. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Orchowo, ul. Kościuszki 6 , 62-436 Orchowo, **SEKRETARIAT** do dnia **18 września 2020 r. do godziny 9:00.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Orchowo, ul. Kościuszki 6 62-436, Sala Narad w dniu **18 września 2020 r. o godzinie 9:15.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
6. Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.
2. **Cena ofertowa jest ceną rzeczywistą za tonę wywiezionych odpadów.**

***UWAGA:*** *Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego,*

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
7. W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu ofertowym – Zamawiającemu przysługuje zwiększenie zakresu opisanego w rozdziale 4 SIWZ –Opis przedmiotu zamówienia, czyli zwiększenie przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen. Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

**- cena – 60%**

**- termin płatności faktury – 40%**

Wykonawca w formularzu ofertowym poda **ceny brutto** za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz wszystkie pozostałe koszty niezbędne do realizacji zamówienia w **[zł/Mg]** dla 8 rodzajów odpadów wymienionych w tabeli numer 3, kolumnie 2 niniejszej SIWZ.

1. **Ocena ofert**

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

– zamawiający stosować będzie ocenę punktową;

**Tabela nr 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oznaczenie kryterium | Rodzaje odbieranych, transportowanych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych | Maksymalna ilość punktów do uzyskania w danym kryterium |
| 1 | 2 | 3 |
| C1 | zmieszane odpady komunalne | 62 |
| C2 | popiół (żużel) | 17 |
| C3 | odpady zebrane selektywnie: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe, | 14 |
| C4 | odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone z ogrodów i parków | 3 |
| C5 | przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.) | 1 |
| C6 | meble i odpady wielkogabarytowe | 2 |
| C7 | Odpady budowlane i rozbiórkowe | 1 |

– kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

C1 = (C min / C ocen) x 62

C2 = (C min / C ocen) x 18

C3 = (C min / C ocen) x 14

C4 = (C min / C ocen) x 3

C5 = (C min / C ocen) x 1

C6 = (C min / C ocen ) x 2

C7= (C min / C ocen ) x 1

Kc = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6+ C7

**gdzie:**

**Kc** – suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria w kryterium cena– **maksymalnie 100 pkt**

**C1, C2, C3, …** - oznaczenie kryterium dla danego rodzaju odbieranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych

**C min.-** najniższa cena

**C ocen**.- oferta oceniana

Uwaga: w przypadku różnych cen dla danego kryterium np. cena za odbiór i zagospodarowanie metalu inna niż za zagospodarowanie papieru – Wykonawca przyjmuje średnią stawkę, która będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy.

**Dla kryterium cena punktacja zostanie wyliczona wg wzoru:**

**P1 = Kc x 60 %,** gdzie

P1 – ilość punktów przyznana badanej ofercie

Kc – suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria w kryterium cena

**Dla kryterium termin płatności faktury przyznane zostaną punkty**:

a) do 14 dni – 0 pkt,

b) powyżej 14 dni do 21 dni – 5 pkt,

c) powyżej 21 dni - 10 pkt.

Dla kryterium termin płatności faktury punktacja zostanie wyliczona wg wzoru:

**P2 = Kt x 40 %,** gdzie

P2 – ilość punktów przyznana badanej ofercie

Kt – liczba punktów przyznana za termin płatności faktury

**Całkowita liczba punktów, jakie otrzyma złożona oferta nie podlegająca odrzuceniu w oparciu o przedstawione powyżej kryteria zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

**Ps = P1 + P2**, gdzie

**Ps** – łączna liczba punktów

**P1** – liczba punktów przyznana w kryterium cena

**P2** – liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności faktury

1. **Wybór oferty najkorzystniejszej**

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów z dwóch powyższych kryteriów.**

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej drogą elektroniczną, 10 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie).
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **24 8543 0000 2003 3000 0101 0002**. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w pkt 15 ust 2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

**Wzór umowy stanowi** załącznik Nr 2 **do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w przypadkach określonych w projekcie umowy.**

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) p.z.p.

**CZĘŚĆ 2. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

**19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**20. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 P.Z.P. LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 P.Z.P., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie **przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1pkt 6 p.z.p.

**22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: [www.orchowo.nowoczesnagmina.pl](http://www.orchowo.nowoczesnagmina.pl)

**24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskichbez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy postępowania.

**26.** **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**CZĘŚĆ 3. SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**27. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM, ZE WZGLĘDU NA SPECYFIKĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

**28. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4. NIE DOTYCZY POSTĘPOWANIA**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją

zamówienia, dotyczących:

* 1. zatrudnienia osób:
     1. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 ze zm.);
     2. młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
     3. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511 ze zm.);
     4. innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**29. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Orchowo, z siedzibą: Pl. ul. Kościuszki 6 , 62-436 Orchowo, tel. 63/2684433;
* inspektor ochrony danych osobowych: [abi@osdidk](mailto:inspektor@wolborz.eu).pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Orchowo” znak sprawy: RF.DGZP.271.3.2020*;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..............................................

miejscowość, data

............................................................................

(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

(W przypadku składania oferty przez podmioty

występujące wspólnie podać nazwy i dokładne

adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej

lub konsorcjum)

**GMINA ORCHOWO**

**UL. KOŚCIUSZKI 6**

**62-436 ORCHOWO**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ORCHOWO

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaje odbieranych, transportowanych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych | Prognozowana ilość odpadów do odbioru | Cena **netto** za odbiór, transport i zagospodarowanie prognozowanej ilości odpadów [zł/Mg] / [zł/szt] | Cena **brutto** za odbiór, transport i zagospodarowanie prognozowanej ilości odpadów [zł/Mg] / [zł/szt] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | zmieszane odpady komunalne | 890 |  |  |
|  | popiół (żużel) | 370 |  |  |
|  | odpady zebrane selektywnie: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe, | 250 |  |  |
|  | odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone z ogrodów i parków | 160 |  |  |
|  | przeterminowane leki, chemikalia, farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe | 0,5 |  |  |
|  | meble i odpady wielkogabarytowe | 30 |  |  |
|  | Odpady budowlane i rozbiórkowe | 20 |  |  |

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. **do dnia ………….r.**
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wyrażamy zgodę na…………… dniowy termin płatności faktury.
6. Oferta została złożona na ………........... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr........ do nr .......
7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie …………......................................................... w wysokości ………………. w dniu.................................................dołączenie oryginału do oferty Zamawiającego/dokonanie na rachunek wskazany przez Zamawiającego\*\* .
8. Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek .................................................................................................................................................\*/ wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:.........................................................................................................................................\*
9. Wyrażamy\*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Oświadczamy, że:

\*\* następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

................................................................................................................................................

\*\* zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
2. **Oświadczamy**, **że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .........................................
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

1. Nasze dane kontaktowe:

− nr telefonu: …………………………...

− nr faksu: ……………………………..

........................................... ......................................................

**16. OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy (odpowiednio zakreślić):

* mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
* małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
* średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)

Miejscowość, data pieczątka i podpis Wykonawcy\*

Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**U M O W A N R [ … ]**

Zawarta w dniu **[…] 2020r.** w ………

pomiędzy

**Gminą Orchowo,** z siedzibą władz: ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo, posługującą się numerem identyfikacyjnym NIP: 667-17-35-111, REGON: 3110119378, nr telefonu / faksu: 63 268 40 90, reprezentowaną przez:

Pana Jacka Misztala – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Anny Błaszczyk – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCĄ,

a

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………oraz adresem…..…………., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, legitymującym się numerami identyfikacyjnymi NIP:………………Regon:…………………………..

Spółką ……………., Spółką (np.: akcyjną, z ograniczoną odpowiedzialnością, jawną) z siedzibą  
w ………., (kod) przy ul……………………………………………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w ……………….., Wydział …………..Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego   
w rejestrze przedsiębiorców pod nr KRS ……………………….., NIP:..……………….., Regon:…………………., o kapitale zakładowym w wysokości ……………….zł w całości opłaconym, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:………………………………

wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r., poz.1843), nr sprawy RF.DGZP.271.3.2020, zwaną/zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

***Przedmiot umowy:***

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pod nazwą:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH   
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH   
Z TERENU GMINY ORCHOWO”**

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w **Opisie przedmiotu zamówienia** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

***Termin realizacji:***

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia ……………………. r. do dnia ………………………….. r.

**§ 3.**

***Wynagrodzenie:***

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usług objętych umową na podstawie udokumentowanej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
2. Za wykonanie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg dla poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych Zamawiający zapłaci z zastrzeżeniem ust. 3 Wykonawcy kwotę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaje odbieranych, transportowanych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych | Prognozowana ilość odpadów do odbioru | Cena **netto** za odbiór, transport i zagospodarowanie prognozowanej ilości odpadów [zł/Mg] / [zł/szt] | Cena **brutto** za odbiór, transport i zagospodarowanie prognozowanej ilości odpadów [zł/Mg] / [zł/szt] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. 1. | zmieszane odpady komunalne |  |  |  |
|  | popiół (żużel) |  |  |  |
|  | odpady zebrane selektywnie: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe, |  |  |  |
|  | odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone z ogrodów i parków |  |  |  |
|  | przeterminowane leki, chemikalia, farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe |  |  |  |
|  | meble i odpady wielkogabarytowe |  |  |  |
| 1. 7. | Odpady budowlane i rozbiórkowe |  |  |  |

1. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy jest ceną wynikającą z prognozowanego ilościowego wyliczenia zakresu przedmiotu zamówienia i wynosi:…………………………zł (słownie złotych…………………………………………………………………………………..)   
   zatem nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odbieranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów mieszanych i segregowanych   
   w ramach realizowanego zamówienia.

5. W przypadku, gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym – Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia korzystając z prawa opcji czyli zwiększeniu przedmiotu zamówienia.

6. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa   
w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

7. Zakres opcji obejmuje 20 % wolumenu odpadów, o którym mowa powyżej.

8. Warunki skorzystania z prawa opcji:

a) skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego;

b) termin, w ciągu którego Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji – w czasie trwania umowy;

c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem – zamówieniem. Brak stosownego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeżeli Zamawiający skorzystał częściowo z zamówień opcjonalnych);

d) Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części oraz jest uprawniony do zamawiania kilku usług w ramach zamówień opcjonalnych, których wielkość będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego;

e) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ i wzorze umowy.

9. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w punkcie 4 SIWZ.

11. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy w okresie jej obowiązywania zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych   
(tj. – Dz.U. z2019r., poz.869 ze zm.).

**§ 4.**

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:***

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy.
2. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie **[…]**, w wysokości **[…]** zł, w dacie zawarcia umowy, zgodnie z Częścią 1 pkt 16 SIWZ.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisem pkt 16 SIWZ.
4. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz   
   z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.

**§ 5.**

***Rozliczenia:***

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił dokument (kwit wagowy) potwierdzający ilość i rodzaj zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz protokół rozliczeniowy sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez Zamawiającego (wzór stanowiący załącznik do umowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
4. oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego i określającej: numer, przedmiot umowy oraz wartość dostarczonego przedmiotu umowy,
5. dokument (kwit wagowy) potwierdzający ilość i rodzaj zagospodarowanych odpadów komunalnych,
6. protokół rozliczeniowy sporządzony przez WYKONAWCĘ.
7. Otrzymanie przez Zamawiającego dokumentów o których mowa w ust.3 stanowi warunek powstania wierzytelności WYKONAWCY z tytułu świadczonych usług, będących przedmiotem umowy i będzie stanowić podstawę do zapłaty należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie WYKONAWCY płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca w którym świadczono usługi.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego WYKONAWCY nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie …….. dni od daty otrzymania dokumentów o których mowa w ust.3 .
10. W przypadku braku lub nieprawidłowo wypełnionych dokumentów o których mowa w ust.3 lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy bieg terminu płatności zostanie wstrzymany do dnia uzupełnienia wymaganej dokumentacji, prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
11. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury WYKONAWCA jest zobowiązany do powiadomienia o tym Zamawiającego w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia.
12. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informacje o numerze konta na platformie elektronicznego fakturowania (PEF).

**§ 6.**

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 4 SIWZ.

**§ 7.**

***Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:***

1. Zamawiającemu przysługuje w terminie 30 dni od pozyskania informacji o zaistnieniu poniższych przesłanek prawo jednostronnego odstąpienia od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
2. nastąpi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo jej części w tym niezachowanie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 umowy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w takim zakresie, który uniemożliwia wykonanie umowy.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 traktuje się jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 3 nie stosuje się postanowień niniejszej umowy   
   o karach umownych.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania pozostałej części umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

***Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:***

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY:
2. nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
3. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
4. zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
5. Odstąpienie od umowy dokonywane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu dla swej skuteczności wymaga wyznaczenia ZAMAWIAJĄCEMU co najmniej 7 dniowego do wykonania postanowień umowy pod rygorem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

**§ 9.**

***Ubezpieczenia:***

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY   
   z tytułu szkód powstałych w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia majątkowego i osobowego.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 10.**

***Kary umowne:***

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach   
   i wysokościach::
2. 0,02 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia ~~zwłoki~~   
   w terminowym odebraniu odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
3. 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
4. 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Zamawiająca ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należności z tytułu zastosowania kary umownej z należności Przyjmującej Zamówienie bez konieczności składania w tym zakresie odrębnego oświadczenia o potrąceniu, na co Przyjmująca Zamówienie wyraża zgodę.

1. Jeśli kara umowna nie została potrącona w sposób wskazany w ust.2 Przyjmująca Zamówienie zapłaci naliczoną karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającej w tym przedmiocie.
2. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną – 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 11.**

***Zmiana Umowy.***

1.    Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmieniającym istotnych postanowień w stosunku do treści oferty.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku   
 do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym przypadku   
 i zakresie:

1. gdy nastąpi wzrost ilości odbieranych odpadów i związany z tym wzrost ilości transportu   
   i zagospodarowania odpadów w stosunku do szacunkowej ilości odpadów podanych w SWIZ - zmiana zakresu świadczonych usług, zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy, które będzie ustalone w oparciu o ceny określone w § 3 ust.2.
2. gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – skrócenie terminu wykonania zamówienia, zmiana zakresu świadczonych usług, zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy,
3. wystąpienie siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy z SIWZ – skrócenie terminu wykonania zamówienia, zmiana zakresu świadczonych usług, zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy,
4. nieprzyznania środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy   
   w kolejnym roku lub ograniczenia wysokości tych środków - realizacja umowy i jej zakres.

3. Wszystkie postanowienia wymienione w ust. 2 niniejszej części stanowią katalog zmian, na które   
 Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej   
 woli.

1. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej przy czym wszelkie zmiany umowy nie mogą być mniej korzystne dla zamawiającego w stosunku do pierwotnej umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy PZP przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:

a)zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Strona wykaże że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła/zmniejszyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę ma obowiązek  
 w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć pisemny wniosek, w którym musi wykazać/udowodnić rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług   
a wzrostem/zmniejszeniem kosztów realizacji Umowy. Strona w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia czy druga strona umowy wykazała rzeczywisty wpływ zmian na wzrost/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów   
i obliczeń Strony przystępują do prowadzenia rozmów w zakresie zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzenia umownego brutto bez zmiany w zakresie wynagrodzenia umownego netto. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie  
 w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas,  wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.  
 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem/zmniejszeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia może złożyć pisemny wniosek, w którym musi wykazać/udowodnić rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem/zmniejszeniem kosztów realizacji Umowy. Strona, do której został złożony wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia czy został wykazany rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów   
i obliczeń Strony przystępują do prowadzenia rozmów w zakresie ewentualnej zmiany wysokości wynagrodzenia umownego brutto;

c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania/udowodnienia przez Stronę wnioskującą rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie/zmniejszenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne złożyć pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ tej zmiany na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania   
a wzrostem/zmniejszeniem kosztów realizacji Umowy. Strona w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub zmian wysokości składek na wzrost/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów  
 i obliczeń Strony przystępują do prowadzenia rozmów w zakresie ewentualnej zmiany   
w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego brutto,

d) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów  
 kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych  
 planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania  
 przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§ 12.**

***Sprawy nieuregulowane:***

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy  
 z 04.10.2018r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 13.**

***Rozstrzyganie sporów:***

Ewentualne spory wynikłe w trakcie i na wskutek realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 14.**

***Egzemplarze:***

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik do umowy

**…………, dnia …………………….**

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

**z dnia…………………………………….. sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy**

**Nr…….. z dnia ………………….**

**z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**w Gminie ……………. za okres………………………………………………**

**Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**Wnioski:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………….. …………………………………..**

Podpis Podpis

Zamawiającego Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

................, dnia ................ roku

***Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RF.DGZP.271.3.2020*** *w trybie przetargu nieograniczonego* ***na* „ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ORCHOWO”**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdz.VI.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdz. VI polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..............., dnia ............... r.

***Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr RF.DGZP.271.3.2020 w trybie*** przetargu nieograniczonego.

***Na:* „ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ORCHOWO”**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 - 8 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,3,4 i 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,   
tj.: …………………………………………………………………….………………………\* *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\*w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie należy wpisać NIE DOTYCZY

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (transportu odpadów komunalnych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

Dotyczy zamówienia publicznego na.: **„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ORCHOWO”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temat zadania(zamówienia) /Rodzaj prac/** | **Wartość zamówienia**  **(brutto)** | **Data i miejsce**  **wykonania** | **Nazwa Zamawiającego** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość data:....................................

..............................................................

(podpis osoby / osób / uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ......................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

………….......................................................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy)

………….......................................................................................................................................

………….......................................................................................................................................

(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ORCHOWO”**

oświadczam(y) iż dysponujemy następującymi urządzeniami i wyposażeniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i typ sprzętu** | **Ilość** | **Dysponowanie** | |
| **własne** | **udostępnione** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Ponadto, oświadczamy**, że:

1. Dysponujemy sprzętem wymienionym w tabeli powyżej poz. ..............……...,

2. Nie dysponujemy sprzętem wymienionym w tabeli powyżej poz. …………………… , lecz polegając na sprzęcie zdolnym do wykonania zamówienia innych podmiotów będziemy dysponować tym sprzętem, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji sprzętu na okres jego udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę sprzętu, który zostanie nam udostępniony.

Miejscowość, data:……………… …………...........................................

(podpis osoby / osób / uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

     Nazwa i adres Wykonawcy   

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ORCHOWO.**

informuję, iż  
  
●  Nie przynależymy do grupy kapitałowej \*  
  
● Przynależymy do grupy kapitałowej \*

…………………..

(miejscowość i data)  
                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                            Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć

**Uwaga ! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

Załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [[3]](#footnote-3)wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**……………………………….**

1. *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)